

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемендәгә Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.В. Загфаров
Приказ от 29.08.2025 № 153 о/д

Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи обучающимся

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда школы, предназначенного оказывать логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и(или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается в кабинете, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. При оснащении помещений предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

II. Цели и задачи по оказанию логопедической помощи

Школа оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и(или) письменной речи (первичного характера) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), содействует социальной адаптации и интеграции обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

III. Порядок оказания логопедической помощи

3.1. Логопедическая помощь оказывается школой самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно разделу 5 Положения. Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами школы. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами школы, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого-педагогической комиссии (название населенного пункта) (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом школы, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 1 и 2 к Положению).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется: 1-15 сентября и 15-30 мая текущего года, а также в течение учебного года по мере необходимости, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

3.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4 Положения.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК школы, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора школы.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах с 16 сентября по 14 мая включительно. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

3.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы. Если логопедические занятия входят в состав образовательной программы, в том числе адаптированной, то их можно проводить вместе с другими уроками – по расписанию.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

IV. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

4.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающиеся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающиеся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающиеся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;
- во 2–11 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45мин.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

4.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

V. Направления деятельности учителя-логопеда

5.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

5.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

5.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

5.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

5.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск лучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

5.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

5.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с учащимся

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов.

5.6. На консультативную работу отводятся 2 часа.

5.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в при оказании логопедической помощи обучающемуся являются учащиеся школы, зачисленные на логопедическую помощь, учитель-логопед, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Учитель-логопед обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию логопедической помощи.

5.3. Учащиеся школы, зачисленные на логопедическую помощь, имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- квалифицированную коррекционную помощь;
- посещать занятия в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

5.4. Учащиеся, зачисленные на логопедическую помощь, обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять требования учителя-логопеда, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление логопедической помощи;
- получать информацию о поведении, отношении ребенка к занятиям;
- принимать участие в мероприятиях, организованных учителем-логопедом;
- посещать занятия по согласованию с учителем-логопедом;
- получать консультативную помощь специалистов школы.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые учителем-логопедом;
- обеспечивать посещение ребенком занятий согласно расписанию;
- соблюдать рекомендации учителя-логопеда, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях;
- взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросу речевых нарушений ребенка;
- по рекомендации учителя-логопеда обращаться с ребёнком на консультацию к врачам-специалистам (неврологу, ортодонту и т.д.);
- соблюдать настоящее Положение, требования иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.7. Учитель-логопед имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- в целях соблюдения интересов ребенка рекомендовать родителям (законным представителям) дальнейшее обследование и уточнение медицинского диагноза в учреждениях здравоохранения и иных учреждениях медицинского и психологического профиля;
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- с целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей (законных представителей) фото и видеосъемку во время занятий; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции своей деятельности.

5.8. Учитель-логопед обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы строго в границах своей профессиональной компетентности;
- разъяснять специальные знания, проводить консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением.

VII. Документация и ее ведение

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

6.1. Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и(или) письменной речи, – составляется ежегодно после обследования учащихся (срок хранения – 10 лет).

6.2. Годовой план работы учителя-логопеда (срок хранения – 3 года).

6.3. Программы и(или) планы логопедической работы – составляются для индивидуальных и групповых занятий (срок хранения – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи).

6.4. Расписание логопедических занятий, утвержденное директором (срок хранения – 1 год).

6.5. Индивидуальная карта речевого развития – заполняется на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь (срок хранения – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи).

6.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий (срок хранения – 3 года).

В разделе журнала «Сведения об учащихся» учитель-логопед помещает список учащихся зачисленных в текущем учебном году, с указанием класса, даты зачисления и (в конце учебного года) результата коррекционной работы («Выпущен», «Оставлен для продолжения коррекционной работы», «Выбыл»).

На группу отводится четыре страницы, на подгруппу и каждого ученика, занимающегося индивидуально, - по три. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение, например: «Группа №1. ФФНР: дисграфия». Помещается список детей данной группы, подгруппы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.

На правой половине страницы вверху располагаются дни и часы занятий с этой группой, например: понедельник, среда, пятница – 14.00-14.40. Указываются даты и темы занятий, соответствующие плану работы с данной группой.

На страницах, отведенных для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы фиксируются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа; в остальном аналогично групповых занятий.

В конце журнала отводится место для учета работы учителя-логопеда в период обследования и в период школьных каникул, а также для освещения консультативно-просветительской работы.

6.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы – составляется по итогам учебного года и представляется директору школы.

6.8. Журнал консультаций, информационной работы (срок хранения – 3 года).

6.9. График работы, утвержденный директором школы.

6.10. Паспорт логопедического кабинета (хранится постоянно).

6.11. Учетные документы логопед вправе вести в электронном виде. В таком случае передать в архив их можно также на цифровом носителе или в распечатанном виде.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 29.08.2025 № 1

Приложение 1
к Положению об оказании логопедической
помощи обучающимся школы

Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; класс)

даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка специалистом МБОУ
«Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.».

Настоящее согласие дано мной в интересах ребенка, законным представителем которого я
являюсь.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении, с целью проведения логопедической диагностики
моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие дано мной и действует на время проведения логопедической диагностики
специалистом школы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об оказании логопедической
помощи обучающимся школы

Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося; дата рождения; класс)

действуя в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь, прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с

/рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

/психолого-педагогического консилиума школы

/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

специалистом МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.» по адресу: 422370, Республика Татарстан, г.Тетюши, ул.Ленина, д.94.

С Положением об оказании логопедической помощи обучающимся школы, другими документами регламентирующими оказание логопедической помощи моему ребенку ознакомлен/-а.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении-согласии, с целью оказания логопедической помощи моему ребенку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление-согласие дано мной и действует на время проведения логопедических занятий специалистом школы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
на учащегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): межличностные конфликты в среде сверстников; обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в школе:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для учащегося по образовательной программе НОО: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«____» _____ 20 ____ г. / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

Результат обращения:

«____» 20 г.