

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Тетюшская СОШ № 1
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(«Ханжин П.С. исемдәге Тәтеш
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В. Загфаров

Приказ от 29.08.2025 № 153 о/д

Подписано цифровой
подписью: Загфаров
Наиль Вилевич

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи обучающимся

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность учителя-логопеда школы, предназначенного оказывать логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и(или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается в кабинете, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. При оснащении помещений предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

II. Цели и задачи по оказанию логопедической помощи

Школа оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и(или) письменной речи (первичного характера) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), содействует социальной адаптации и интеграции обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

III. Порядок оказания логопедической помощи

3.1. Логопедическая помощь оказывается школой самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно разделу 5 Положения. Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами школы. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами школы, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (название населенного пункта) (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом школы, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 1 и 2 к Положению).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется: 1-15 сентября и 15-30 мая текущего года, а также в течение учебного года по мере необходимости, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

3.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4 Положения.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК школы, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора школы.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах с 16 сентября по 14 мая включительно. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.

3.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы. Если логопедические занятия входят в состав образовательной программы, в том числе адаптированной, то их можно проводить вместе с другими уроками – по расписанию.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

IV. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

4.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;
- во 2–11 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

4.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

V. Направления деятельности учителя-логопеда

5.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

5.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

5.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

5.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

5.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

5.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

5.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с учащимся

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов.

5.6. На консультативную работу отводятся 2 часа.

5.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в при оказании логопедической помощи обучающемуся являются учащиеся школы, зачисленные на логопедическую помощь, учитель-логопед, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Учитель-логопед обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию логопедической помощи.

5.3. Учащиеся школы, зачисленные на логопедическую помощь, имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- квалифицированную коррекционную помощь;
- посещать занятия в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

5.4. Учащиеся, зачисленные на логопедическую помощь, обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять требования учителя-логопеда, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление логопедической помощи;
- получать информацию о поведении, отношении ребенка к занятиям;
- принимать участие в мероприятиях, организованных учителем-логопедом;
- посещать занятия по согласованию с учителем-логопедом;
- получать консультативную помощь специалистов школы.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые учителем-логопедом;
- обеспечивать посещение ребенком занятий согласно расписанию;
- соблюдать рекомендации учителя-логопеда, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях;
- взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросу речевых нарушений ребенка;
- по рекомендации учителя-логопеда обращаться с ребёнком на консультацию к врачам-специалистам (неврологу, ортодонту и т.д.);
- соблюдать настоящее Положение, требования иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.7. Учитель-логопед имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- в целях соблюдения интересов ребенка рекомендовать родителям (законным представителям) дальнейшее обследование и уточнение медицинского диагноза в учреждениях здравоохранения и иных учреждениях медицинского и психологического профиля;
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- с целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей (законных представителей) фото и видеосъемку во время занятий; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции своей деятельности.

5.8. Учитель-логопед обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы строго в границах своей профессиональной компетентности;
- разъяснять специальные знания, проводить консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением.

VII. Документация и ее ведение

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- 6.1. Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и(или) письменной речи, – составляется ежегодно после обследования учащихся (срок хранения – 10 лет).
 - 6.2. Годовой план работы учителя-логопеда (срок хранения – 3 года).
 - 6.3. Программы и(или) планы логопедической работы – составляются для индивидуальных и групповых занятий (срок хранения – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи).
 - 6.4. Расписание логопедических занятий, утвержденное директором (срок хранения – 1 год).
 - 6.5. Индивидуальная карта речевого развития – заполняется на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь (срок хранения – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи).
 - 6.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий (срок хранения – 3 года).
- В разделе журнала «Сведения об учащихся» учитель-логопед помещает список учащихся зачисленных в текущем учебном году, с указанием класса, даты зачисления и (в конце учебного года) результата коррекционной работы («Выпущен», «Оставлен для продолжения коррекционной работы», «Выбыл»).
- На группу отводится четыре страницы, на подгруппу и каждого ученика, занимающегося индивидуально, - по три. На левой половине страницы сверху указывается номер группы и логопедическое заключение, например: «Группа №1. ФФНР: дисграфия». Помещается список детей данной группы, подгруппы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.
- На правой половине страницы сверху располагаются дни и часы занятий с этой группой, например: понедельник, среда, пятница – 14.00-14.40. Указываются даты и темы занятий, соответствующие плану работы с данной группой.
- На страницах, отведенных для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине сверху вместо номера группы фиксируются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа; в остальном аналогично групповых занятий.
- В конце журнала отводится место для учета работы учителя-логопеда в период обследования и в период школьных каникул, а также для освещения консультативно-просветительской работы.
- 6.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы – составляется по итогам учебного года и представляется директору школы.
 - 6.8. Журнал консультаций, информационной работы (срок хранения – 3 года).
 - 6.9. График работы, утвержденный директором школы.
 - 6.10. Паспорт логопедического кабинета (хранится постоянно).
 - 6.11. Учетные документы логопед вправе вести в электронном виде. В таком случае передать в архив их можно также на цифровом носителе или в распечатанном виде.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.
- 8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 29.08.2025 № 1

Приложение 1
к Положению об оказании логопедической
помощи обучающимся школы

Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; класс)

даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка специалистом МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.».

Настоящее согласие дано мной в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении, с целью проведения логопедической диагностики моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной и действует на время проведения логопедической диагностики специалистом школы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об оказании логопедической
помощи обучающимся школы

Директору МБОУ «Тетюшская
СОШ № 1 им. Ханжина П.С.»

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося; дата рождения; класс)

действуя в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь, прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с

/рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

/психолого-педагогического консилиума школы

/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

специалистом МБОУ «Тетюшская СОШ №1 им.Ханжина П.С.» по адресу: 422370, Республика Татарстан, г.Тетюши, ул.Ленина, д.94.

С Положением об оказании логопедической помощи обучающимся школы, другими документами регламентирующими оказание логопедической помощи моему ребенку ознакомлен/-а.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении-согласии, с целью оказания логопедической помощи моему ребенку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление-согласие дано мной и действует на время проведения логопедических занятий специалистом школы.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.